年 月 日

校長	教頭	事務長	係	公印使用承認印

青森県収入証紙貼付欄

青森県立尾上総合高等学校長 殿

(申請者)

住 所 _____

氏 名 _____ 続柄 _____

電話番号 _____

証明書等交付願

下記のとおり証明書を交付願います。

住 所 _____

氏 名 _____ (旧姓) _____

生年月日 昭和・平成 年 月 日

卒業課程 全日制 定時制 通信制
年月 平成・令和 年 月 卒業 退学

提出先 _____

※交付を希望する証明書等の番号を○で囲み、その件数を記入すること

番号	証明書等	交付希望件数	備考
1	卒業証明書	件	
2	成績証明書	件	
3	調査書	件	
4	単位修得証明書	件	
		件	
		件	

(注) 氏名を自署する場合は、押印を省略することができます。